

新竹縣政府稅捐稽徵局

娛樂稅自動報繳網路申報簡易操作步驟

※本步驟須於申請網路申報帳號經「核准」後，於每月 1 日至 10 日間方可操作！

- 1、進入本局網站首頁，點選快捷服務項目內之網路申報，連結至地方稅網路申報首頁(或直接進入地方稅網路申報作業網站 <https://net.tax.nat.gov.tw>)
- 2、點娛樂印花申報業者項目內之「帳號登入」或「憑證登入」
 - (1)申請選擇以「帳號登入」者：
輸入「帳號」(身分證字號/營利事業統一編號)及密碼後，點「登入」
 - (2)申請選擇以「憑證 / 健保卡登入」者：
插入憑證後，輸入「身分證字號/統一編號」及「憑證 PIN 碼」後，點「登入」
插入全民健康保險卡後，輸入「密碼」後，點「登入」
- 3、於「功能選單」項下「娛樂稅」，點選「自動報繳使用票券作業」或「自動報繳免用票券作業」
- 4、於欲申報資料點選「編輯」
- 5、核對申報人基本資料
- 6、點選減免註記、總額淨額、娛樂稅率及營業稅率等之下拉選單，選擇適用之資料
- 7、如為使用票券，輸入票價、張數後按「新增」；如為免用票券，輸入營業總額後按「儲存」
- 8、新增(儲存)完畢後，於左邊功能選單點選「自動報繳資料列印、繳納及查詢作業」進行資料查詢
- 9、如申報資料確認無誤，請於「查看」鈕左邊勾選後，點選「確認送出」，即將申報資料送出

※確認送出後資料不得再異動，如申報資料有誤，請以書面方式本局申請更正

- 10、系統將勾選確認送出的自動報繳申報案件之申報狀態由「尚未申報」更新為「已存檔待傳送」
- 11、如欲列印申報明細表，請於「查看」鈕左邊勾選後，點選「列印申報明細表」
- 12、點選「列印繳款書」可產出繳款書，請持向代收稅款之金融機構或超商(稅額 20,000 元以下)繳納；或於右邊點選「電子繳款」連結至財金公司使用晶片金融卡繳稅
- 13、完成申報
- 14、如有疑問，請洽下列聯絡電話：
竹北總局：03-5518141分機322 竹東分局：03-5969663分機212