

## 新竹縣政府稅捐稽徵局 104 年度施政目標與重點

本局職司新竹縣地方稅稽徵業務，以達成政府預算，建設縣政、繁榮社會為目的，更以公平、公正原則執行各項稅政，維護納稅義務人合法權益及提高服務品質為目標。除積極推廣租稅觀念，辦理租稅教育與宣導，簡化稽徵作業手續及便捷服務流程外，並重視民意輿情，致力於創新精進提升服務品質。

「以客為尊、主動服務」是本局秉持的服務理念；「崇法務實、節約便民、課稅正確、人人信賴」是本局的品質政策。期許各項努力及服務能獲得納稅義務人的信賴，進而化解徵納雙方爭議，以營造優質的租稅環境。

年度機關施政目標：

- 一、 加強印花稅稽徵：防杜逃漏，增裕庫收。
- 二、 加強使用牌照稅稽徵：簡化稽徵手續，達成稅收預算目標，落實簡政便民政策。
- 三、 加強稅務行政管理：防止新欠及清理舊欠，徵起稅收，維護租稅公平；落實單照管理，防止弊端發生；加強退稅案件之查核，退稅支票之送達及管制，以維護納稅人權益。
- 四、 推行多元化繳稅服務，落實簡政便民政策：加強輔導並利用各種宣傳管道加以宣導。
- 五、 處理違章及行政救濟案件：以迅速確實客觀公平公正態度，處理違章案件及行政救濟案件。
- 六、 提昇納稅服務品質與行政效率，並建立國民正確租稅觀念：全面提昇服務品質，落實為民服務工作，並加強檢核研考及行政革新等工作。
- 七、 加強稅務資料電子作業：運用稅務資料電子作業，以推動稅捐稽徵業務。
- 八、 加強地價稅稽徵：加強地價稅稽徵業務及辦理各項土地清查作業。
- 九、 加強土地增值稅稽徵：加強土地增值稅稽徵業務，確實運用課稅資料，加強查核防止逃漏。
- 十、 加強房屋稅稽徵：加強房屋稅稽徵業務及辦理房屋稅籍清查作業。
- 十一、 加強娛樂稅稽徵：簡化稽徵手續，防杜逃漏，達成稅收預算目標，並落實簡政便民政策。
- 十二、 加強契稅稽徵：加強契稅稽徵業務及辦理業務講習。
- 十三、 財務案件移送行政執行分署執行：加強欠稅執行徵起，增裕庫收。
- 十四、 購置各項設備：配合各單位業務實際需要購置各項設備，汰舊換新，以利業務推行。

## 壹、關鍵策略目標與重點

- 一、擴大稅基，維護租稅公平：加強房屋稅、地價稅及使用牌照稅稅籍清查作業，以防止逃漏，維護租稅公平。
- 二、推廣網路申報及單一窗口服務：加強推廣民眾使用網路申報，除可節省民眾往返洽公時間，亦可減少臨櫃申辦人數，強化稽徵作業績效及品質；民眾臨櫃申辦，提供全功能櫃台 81 項服務，力求一處收件，全程服務，以提升民眾洽公滿意度。
- 三、達到合理運用或精簡人力之目標：檢討機關內約聘僱計畫員額情形。
- 四、提升縣府財政有效運用及控管預算執行率：控管機關內預算執行及達成率。

## 貳、年度績效指標

關鍵策略目標	績效指標	評估方式	衡量標準	目標值	備註 (特殊情況說明)
一、擴大稅基，維護租稅公平	1、地價稅稅籍清查作業執行	統計數據	清查件數	15,000 件	
	2、房屋稅稅籍清查作業執行	統計數據	清查件數	22,000 件	
	3、使用牌照稅查緝違章車輛成效	統計數據	查獲違章件數	1,000 件	
二、推廣網路申報及單一窗口服務	1、推廣民眾使用網路申報	統計數據	網路申辦件數	65,778 件	
	2、推動全功能櫃台服務，提供 81 項稅務單一窗口服務，達成一處收件，全程服務	統計數據	服務件數	110,000 件	
三、達到合理運用或精簡人力之目標	檢討聘僱計畫員額情形	統計數據	檢討前約聘僱人數除以檢討後約聘僱人數之百分比	100%	
四、提昇縣府財政有效運用及控管預算執行率	控管預算執行及達成率	統計數據	$[(\text{決算數}(\text{實支}) + \text{保留數}) + \text{計畫經費節餘數} + \text{全年度預算數} * 20\%] / \text{全年度預算數} * 100\%$	100%	

### 參、年度重要施政計畫

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
34060700101 一般行政— 行政管理		1. 總務及管理。 2. 車輛管理。 3. 廳舍器材管理。 4. 會計業務。 5. 人事業務。 6. 政風業務。 7. 政治革新、推行稅務教育及參加縣運動會各項體能比賽。	135,362
34060705801 稅捐稽徵業務—印 花稅稽徵	一、印花稅檢查	1. 對金融業、營建業、土木包工業、委〈受〉託加工製造業、補習班等書立憑證較多之單位隨時檢查。 2. 對土地稅科、房屋稅科受理不動產移轉案件，注意查核其移轉契約書是否依規定貼足印花稅票。 3. 積極查處印花稅違章案件，以杜逃漏。	1,520
	二、輔導彙總繳納印花稅	輔導公私營業或事業組織，對於開立應納印花稅之憑證，可依規定格式向稅捐稽徵機關申請核准後，按期彙總繳納印花稅。	
34060705803 稅捐稽徵業務—使 用牌照稅稽徵	一、加強使用牌照稅稽徵簡化退稅手續	1. 利用與公路監理系統連線電腦線上查詢車籍資料，對民眾申請補發繳款書，採隨到隨辦，簡化稽徵手續。 2. 對民眾申請免稅案件，採隨到隨辦，以加強便民服務。 3. 積極推動直撥退稅及現金退稅，以縮短作業時程。	18,620
	二、加強防止新欠及積極清理舊欠	1. 於開徵滯納期滿後辦理催繳時，併同核課期間5年內尚未合法送達欠稅案件，以納稅義務人最新戶籍地一併列印繳款書辦理催繳取證，逾期未繳納即移送強制執行。 2. 對於行蹤不明者依法辦理公示送達。	

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
	三、加強車輛總檢查	1. 訂定「使用牌照稅車輛總檢查作業計畫」，並依檢查計畫確實辦理。 2. 對警察、監理機關所通報路檢查獲之欠稅違規車輛，均依法裁罰。 3. 利用車牌辨識系統加強辦理車輛檢查工作。	
	四、加強與代徵機關業務之連繫	1. 加強與監理單位連繫，於換發車輛牌照或辦理車輛各種異動時，確實清理欠稅。 2. 對申請增設或變更通訊地址案件，於本局系統建檔後，移請監理所變更地址。	
34060705804 稅捐稽徵業務—稅務行政管理	一、加強防止新欠及積極清理舊欠	1. 繼續加強稅單送達取證，並積極清理無法送達稅單。 2. 大額欠稅專案移送行政執行分署執行，並辦理禁止處分或限制出境。 3. 詳查欠稅人財產，加強辦理稅捐保全措施。 4. 定期清理執行憑證，如查有財產、所得即再移送執行。 5. 聲明參與債權分配。	4,261
二、單照管理	加強各項單照之領用、保管及登記。		
三、加強退稅案件之查核	1. 依徵課管理作業手冊之規定，退稅款開立支票後，業務科即以雙掛號郵寄送達，若受退稅人他遷不明或外出工作無法送達，業務科應就未送達支票查明新址後再郵寄取證，或辦理公示送達。 2. 每月初依據退稅兌領資料檔產出已逾發票日3個月之「退稅支票尚未兌領清冊」由業務單位辦理後續催領作業，以為管制。		

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
		3. 資訊科按季就退稅金額在3萬元以上大額退稅案件，列印退稅處理情形（抽查）清冊，供企畫服務科抽核。	
	四、財務罰鍰處理	縣市稅—土地增值稅、娛樂稅、印花稅、契稅、牌照稅、地價稅、房屋稅等財務罰鍰案件，依據財務罰鍰處理暫行條例及財務罰鍰給獎分配辦法，分配檢舉人獎勵金。	
34060705806 稅捐稽徵業務—推行多元化繳稅	一、加強宣導多元化繳稅管道	印製文宣分送納稅義務人，並利用各種傳播媒體及其他宣傳管道加強推廣多元化繳稅，以增裕庫收。	2,304
	二、受理轉帳納稅申請手續	加強輔導並受理納稅義務人辦理轉帳納稅。	
	三、建立轉帳納稅資料庫及與公庫聯繫業務	彙整轉帳納稅約定書予以建檔，並加強與公庫業務聯繫。	
34060705807 稅捐稽徵業務—處理違章及行政救濟	一、以客觀、公平、公正態度依法辦理行政救濟案件，以疏減訟源	對於納稅義務人有利或不利之事證，均詳予調查，以求毋枉毋縱，力求公平。	455
	二、迅速確實依法審理違章漏稅案件	1. 依規辦理分案、審理並予列管。 2. 違章漏稅案件於審查報告核定或裁罰小組決議後撰寫裁處書送達受處分人。 3. 裁罰確定案件之違章證物，限期通知受處分人具領。	
34060705809 稅捐稽徵業務—納稅服務	一、擴大納稅服務層面，並落實為民服務工作	1. 為民服務年度工作計畫之訂定、執行及檢討報告。 2. 服務中心各項服務業務。 3. 電話服務及櫃台服務。 4. 電話測試及服務態度抽查。 5. 為民服務訓練。 6. 納稅義務人反映意見及處理。 7. 平時為民服務工作抽查。 8. 全功能櫃台業務。 9. 網際網路為民服務業務。	1,820

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
	二、租稅教育向下紮根，並建立民眾租稅觀念	1. 推動學校租稅教育。 2. 加強社會租稅教育。 3. 租稅法令宣導。	
	三、透過各項檢核及研究發展，以提昇服務品質與行政效率	1. 稅務計畫之管考。 2. 重要案件之檢核。 3. 公文績效管制及查詢。	
34060705810 稅捐稽徵業務—稅務資料電子作業	一、訂定計畫有效管理稅務資料，達成資料之正確性及時效性，提高作業績效	1. 作業計畫訂定。 2. 資料整理。 3. 作業管制。 4. 材料管理。 5. 文書管理。	12,853
	二、如期產出各項表報、檔案供各有關單位查核運用並確保檔案之安全及正常運用	1. 應用系統之維護。 2. 講習訓練及輔導。 3. 系統之執行。 4. 檔案管理。 5. 媒體檔案之移送。	
	三、維護主機及週邊設備正常運用並配合各項作業計畫，如期完成各類資料之輸入	1. 主機操作。 2. 登錄作業。 3. 機器維護與故障處理。 4. 程式館管理。 5. 媒體管理。 6. 安全管理。 7. 網路管理。	
34060705811 稅捐稽徵業務—地價稅稽徵	一、加強地價稅稽徵業務	依地價稅稽徵作業手冊規定，蒐集各項課稅資料，建立正確稅籍主檔，據以課徵地價稅。	4,914
	二、辦理自用住宅用地、工業用地及減免稅地案件	各項自用住宅用地、工業用地等特別稅率申請案件及申請減免稅地案件，查核是否符合減免要件，予以減免地價稅。	
	三、辦理適用特別稅率土地、減免稅地及課徵田賦土地之清查作業	依財政部訂頒之清查計畫，訂定地價稅清查計畫，選定適用特別稅率用地、減免稅地及課徵田賦土地辦理清查作業。	
34060705812 稅捐稽徵業務—土	一、加強土地增值稅稽徵業務	依據土地現值申報資料加以核對後依限查徵土地增值稅。	2,947

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
地增值稅稽徵	二、確實運用課稅資料，加強查核防止逃漏	<p>1. 對於依土地稅法第39條之2核准不課徵土地增值稅之農業用地，定期產出核准清冊供農業處清查違規農地之用，貫徹農地農用之政策。</p> <p>2. 訂定土地增值稅清查計畫，每年定期對列管之財團法人、私立學校受贈土地及重購自用住宅、自營工廠退還土地增值稅案件進行清查，防止逃漏。</p>	
34060705813 稅捐稽徵業務—房屋稅稽徵	<p>一、加強房屋稅稽徵業務</p> <p>二、辦理房屋稅籍清查作業</p>	<p>1. 依據建管單位通報之營繕資料，輔導納稅義務人申報房屋稅籍及使用情形，並根據通報資料於房屋稅開徵前完成檢查工作；如發現有新增改建房屋，而未依法申報者，即予逕行設籍課徵房屋稅。</p> <p>2. 運用國稅局通報之營業登記及扣繳單位異動資料，加強查核房屋使用情形，對變更使用之面積，改按營業用或非住家非營業用稅率核課。</p> <p>訂定房屋稅籍清查計畫，並優先選擇新興地區等較具清查實益者加強清查，凡列入清查之區域，不論有無增改建及房屋使用情形變更等情形，均予以確實辦理清查及釐正。</p>	5,128
34060705814 稅捐稽徵業務—娛樂稅稽徵	一、辦理娛樂稅稅籍清查並加強稅籍管理	<p>1. 每季不定期檢查各遊樂園區及高爾夫球場之營業狀況，以防杜逃漏。</p> <p>2. 辦理娛樂稅稅籍清查並加強稅籍管理，以防止娛樂業者逃漏稅。</p> <p>3. 輔導臨時公演娛樂業者辦理代徵娛樂稅手續，並如期繳納娛樂稅。</p> <p>4. 積極查處娛樂稅違章案件，以杜逃漏。</p>	112

業務別 工作計畫與編號	重要計畫項目	實施內容	預算 (千元)
	二、加強欠稅之清理	1. 加強欠稅之清理，積極取具回證移送強制執行。 2. 對無法送達遭退回之繳款書，利用其他稅目或戶政電腦網路資料查明新址重新送達。	
34060705815 稅捐稽徵業務—契稅稽徵	一、加強契稅稽徵業務	1. 加強督導各鄉鎮市公所代徵契稅業務。 2. 契稅條例第12條第2項之查核，依據建管單位通報之資料予以建檔管制，並由資訊科定期與房屋稅之使用執照資料檔交查，產出清單再依契稅條例規定查核契稅之徵免。	70
	二、辦理業務講習	每年舉辦鄉鎮市公所契稅主辦人員契稅業務講習，以增進公所契稅主辦人員法令素養，提昇為民服務品質，並加強業務聯繫，俾利業務之推展。	
34060705816 稅捐稽徵業務—財務案件移送	加強欠稅執行徵起，增裕庫收	1. 欠稅案件依規移送行政執行分署強制執行。 2. 配合行政執行分署派人、派車執行欠稅。 3. 配合行政執行分署專案執行巨額欠稅，並辦理強制執行事宜。 4. 與法院密切連繫參與債權分配。	1,134
34060709009 稅捐稽徵業務—充實稅捐設備	配合各單位業務實際需要購置各項設備，汰舊換新，以利業務推行	1. 房屋建築及設備。 2. 資訊設備。 3. 雜項設備。	6,299